

Stellenausschreibung

Der Deutsche Akademische Austauschdienst (DAAD) ist die deutsche Agentur für die Internationalisierung des Hochschulwesens und der Forschung. Der DAAD unterhält eine Außenstelle in Rio de Janeiro und leitet außerdem das Deutsche Wissenschafts- und Innovationshaus in São Paulo (DWIH). Das DWIH hat die Aufgabe, die deutsch-brasilianische Wissenschaftskooperation auszuweiten und zu vertiefen sowie die Zusammenarbeit zwischen deutscher Forschung und Wirtschaft in Brasilien voranzutreiben. Im DWIH São Paulo (www.dwih-saopaulo.org) sind deutsche Förder- und Wissenschaftsorganisationen vertreten.

Für die Programmkoordination des DWIH-SP sucht der DAAD zum 3. November 2020 eine/n

Programmreferent/in (40 Stunden pro Woche).

Wichtige Hinweise: Die Ausschreibung richtet sich an Personen, die über muttersprachliche Deutschkenntnisse verfügen. Der Besitz einer unbefristeten brasilianischen Aufenthalts- und Arbeitsgenehmigung oder die brasilianische Staatsbürgerschaft wäre wünschenswert.

Hauptaufgaben

Durchführung der Programmarbeit des DWIH São Paulo

- Konzeption und Organisation von Veranstaltungen in São Paulo und brasilienweit; Kostenkalkulation, Programmentwicklung, Identifizierung und Einladung wissenschaftlicher Referenten.
- Organisation von Reisen für Delegationen und Referenten; Betreuung von Partnern, Projekten und Gästen.
- Organisation und Betreuung von DWIH-Messeständen; Bereitstellung von Info- und Werbematerial für Veranstaltungen; Beauftragung von externen Dienstleistern.
- Sachliche Prüfung von Projektanträgen Dritter; Prüfung der Rechnungen und der Kostenabrechnung; Archivierung der Mittelverwendungsnachweise; Mitarbeit bei Auswertungen, Datenerhebung (KPI) und der Berichterstattung.
- Einarbeitung und Anleitung von Praktikanten und Aushilfen.

Weitere Aufgaben

- Vertretung und Vorstellung des DWIH São Paulo bei Veranstaltungen; Empfang und Beratung von Besuchern;
- Textkorrektur und Verfassen von Protokollen auf Deutsch; Unterstützung bei allgemeinen Aufgaben des Koordinationsteams.

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium; muttersprachliches Deutsch, sehr gute Kenntnis der portugiesischen und englischen Sprache;
- gute Kenntnis der deutschen und brasilianischen Hochschul-, Forschungs- und Innovationssysteme;
- Erfahrung in der Veranstaltungsplanung und -durchführung sowie in der dazugehörigen Berichterstattung und Dokumentation (Verwendungsnachweis);
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, insbesondere in Word, Excel, PowerPoint und Outlook;
- Gute Teamfähigkeit, Organisationstalent, Selbständigkeit, Belastungsfähigkeit, hohe interkulturelle Kompetenz, Kommunikationsvermögen, Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen.

Bewerbungen

Bewerbungsschreiben mit Lebenslauf bitte **bis 20.09.2020** an marcio.weichert@dwih-saopaulo.org mit Betreff „Programmreferent/in + Name des/der Bewerbers/in“.

Die Bewerbungsgespräche sind für den 05.10.2020 im DWIH São Paulo geplant; diesen Termin versuchen wir, wenn es möglich ist, einzuhalten.